



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
Direzione generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile
Ufficio III - Sez. IV



Ai Dirigenti del Dipartimento Giustizia Minorile e di
Comunità

SEDE CENTRALE

Ai Dirigenti
dei Centri per la Giustizia Minorile

LORO SEDI

Ai Dirigenti
degli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale
l'esterna

LORO SEDI

Al Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
- Direzione Generale del
Personale e delle Risorse - Ufficio III -
Sez. VII e Ufficio VI

ROMA

Al Dipartimento dell'Organizzazione
giudiziaria, del personale e della formazione
Uffici III e IV

ROMA

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Segretariato Generale - Dipartimento per il
personale

ROMA

All'Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza

ROMA

All'Autorità Garante nazionale dei diritti delle
persone private della libertà personale

ROMA

c. p.c.:

Al Sig. Capo Dipartimento per la Giustizia Minorile e
di Comunità

SEDE



Al Sig. Vice Capo Dipartimento per la Giustizia
Minorile e di Comunità

SEDE

Alla Direzione Generale per l'Esecuzione Penale
Esterna e di messa alla prova

SEDE

Alle Organizzazioni Sindacali
Comparto Funzioni Centrali

LORO SEDI

OGGETTO: Accordo di mobilità del 10 maggio 2019

Interpello ordinario nazionale 2023 riservato al personale inquadrato nell'area dei Funzionari (già profilo professionale di **Funzionario della professionalità pedagogica, area III**).

Si comunica che, ai sensi dell'art. 1, comma 1, dell'Accordo di mobilità del 10 maggio 2019, è indetto un

“INTERPELLO ORDINARIO PER L'ANNO 2023”

per i trasferimenti, a domanda, del personale dei ruoli di questo Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, appartenente al Comparto Funzioni Centrali, inquadrato nell'area dei Funzionari (già profilo professionale di Funzionario della professionalità pedagogica, area III), secondo i criteri dell'Accordo di mobilità del 10 maggio 2019.

Modalità di presentazione delle domande
Art. 2 dell'Accordo di mobilità 10 maggio 2019.

1. Le adesioni degli interessati dovranno essere presentate alla propria Direzione di appartenenza, compilando il modello di partecipazione allegato (all. 1) entro e non oltre il giorno:

2 novembre 2023.

Le istanze depositate fuori termine, sono inammissibili.

2. Le Direzioni territoriali dovranno trasmettere le istanze pervenute dagli interessati, complete di tutta la documentazione allegata, ai competenti Centri per la Giustizia Minorile e agli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna, i quali cureranno l'invio in un'unica soluzione a questa Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile - Ufficio III – sezione IV, all'indirizzo: prot.dgmc@giustiziacerit.it, della seguente documentazione:
 - 1) le istanze pervenute, in formato PDF;
 - 2) il file Excel riepilogativo delle istanze pervenute presso ciascun CGM o UTEPE, debitamente compilato in tutte le sue parti, allegato al suddetto interpello.

Le Direzioni della sede centrale, invece, trasmetteranno pari documentazione a DGPRAM Ufficio III – Sez. IV entro il **giorno 7 novembre 2023**.

Tutta la documentazione elettronica dovrà pervenire a questo Dipartimento entro e non oltre il giorno **7 novembre 2023** e dovrà recare la denominazione di “Interpello ordinario 2023”.

3. Nella domanda potranno essere indicate **fino a tre sedi** tra quelle previste nell'allegato elenco (all. 2), **espresse secondo il rigoroso ordine di preferenza**;
Qualora siano indicati più istituti o servizi di una medesima città, gli stessi devono essere posti in ordine di preferenza.
La mancata indicazione dell'ordine di preferenza sarà interpretata come accettazione dell'ordine di elencazione nell'atto di interpello delle sedi e degli uffici prescelti.
4. La graduatoria sarà formulata tenendo conto dei criteri di mobilità interna del personale, di cui al citato Accordo, e notificata dagli uffici di appartenenza che, entro cinque giorni lavorativi, dovranno comunicare agli interessati, ancorché assenti a qualsiasi titolo, il punteggio, anche diviso in base alle singole voci;
5. La graduatoria redatta dalla Commissione di prima istanza deve considerarsi quale proposta di trasferimento. Tale graduatoria potrà subire delle variazioni a seguito delle eventuali revoche presentate dagli interessati, come di seguito specificato.
6. Ai sensi dell'art. 6, comma 2, dell'Accordo di mobilità, la presentazione dell'istanza di revoca comporta l'**annullamento della domanda di partecipazione alla procedura riferita a tutte le preferenze espresse**.
7. Gli interessati hanno facoltà di far pervenire la dichiarazione di revoca della domanda di trasferimento entro e non oltre i 3 giorni lavorativi successivi alla comunicazione degli uffici di appartenenza ai sensi dell'art. 6, comma 2, dell'Accordo 10 maggio 2019.

Sul punto si precisa che tutte le revoche che perverranno allo scrivente Ufficio oltre il termine previsto dall'art. 6 comma 2 del citato Accordo non saranno prese in considerazione; pertanto, in tali casi, la domanda di trasferimento deve considerarsi vincolante.

Reclamo

(art. 5 comma 2 Accordo di mobilità 10 maggio 2019)

1. L'interessato potrà presentare reclamo avverso la graduatoria di prima istanza presso la Direzione di appartenenza, nel rispetto delle seguenti indicazioni:
 - a. il reclamo dovrà riportare in modo completo tutte le generalità della persona che lo presenta, specificando l'oggetto e il motivo del reclamo stesso;
 - b. il reclamo dovrà recare come oggetto "reclamo graduatoria interpello ordinario 2023 – personale inquadrato nell'area dei funzionari (già profilo professionale di **Funzionario della professionalità pedagogica area III**);
 - c. il reclamo dovrà essere presentato dall'interessato entro cinque giorni dalla notifica della graduatoria da parte dell'ufficio di appartenenza.
2. Le Direzioni territoriali dovranno trasmettere le istanze di reclamo pervenute dagli interessati, in formato PDF, ai competenti Centri per la Giustizia Minorile e agli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna, i quali cureranno la trasmissione in un'unica soluzione a questa Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile - Ufficio III- sezione IV - all'indirizzo prot.dgmc@giustiziaceri.it.
3. Le Direzioni generali o gli Uffici di questo Dipartimento dovranno trasmettere le istanze direttamente alla Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile - Ufficio III- sezione IV entro il termine sopraindicato.
4. La Commissione di seconda istanza si esprimerà entro quindici giorni lavorativi dalla data di scadenza di presentazione dei reclami;
5. La graduatoria definitiva, una volta perfezionata, sarà pubblicata sul sito istituzionale www.giustizia.it.
6. Il presente bando dovrà essere portato a conoscenza di tutto il personale di ruolo del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità appartenente all'area dei funzionari (già profilo professionale di **Funzionario della professionalità pedagogica, area III**), ancorché

risulti assente a qualunque titolo o sia temporaneamente assegnato in una sede diversa da quella di appartenenza.

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al D. Lgs. 196/2003, al Regolamento 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si allega, al presente bando, il prospetto con l'indicazione delle sedi interessate dalla mobilità del citato personale (all. 2).

Il Direttore Generale
Giuseppe Cacciapuoti



VISTO: il Dirigente dott.ssa Liliana Delle Chiaie

VISTO: il Capo della Sezione Responsabile dell'Istruttoria Roberta Maestri

Via Damiano Chiesa, 24 00136 ROMA Tel. 06.681881 E-mail prof.dgmc@giustizieri.it

FUNZIONARIO DELLA PROFESSIONALITA' PEDAGOGICA

UFFICIO		Posti disponibili
Sede Centrale	Roma	1
CGM	Torino	1
CGM	Milano	2
CGM	Venezia	2
CGM	Bologna	1
CGM	Firenze	1
CGM	Roma	1
CGM	Cagliari	1
CGM	Napoli	1
CGM	Bari	1
CGM	Catanzaro	1
CGM	Palermo	2
IPM - CPA	Milano	11
IPM - CPA	Treviso	4
IPM	Bologna	2
IPM - CPA	Firenze	1
IPM	Pontremoli	4
IPM	Roma	4
IPM - CPAf - CDP	Nisida	6
IPM - CPA	Catanzaro	3
USSM - CPA	Ancona	1
USSM	Bari	1
USSM	Bologna	2
USSM	Bolzano	1
USSM	Brescia	1
USSM	Cagliari	2
USSM - CDP	Caltanissetta	1
USSM	Catania	2
USSM	Catanzaro	1
USSM	Firenze	1
USSM	Genova	1
USSM	Lecce	1
USSM - CPA	Messina	1
USSM	Milano	1
USSM - CDP	Palermo	2
USSM	Perugia	1
USSM	Potenza	1
USSM	Roma	1
USSM	Salerno	1
USSM - CPA - CDP - COM	Sassari	1
USSM	Taranto	1
USSM	Torino	1
USSM - CPA	Trento	1
USSM	Venezia	1
CPA	Napoli	1
COM - CDP	Catanzaro	2
UIEPE	Milano	1
UDEPE	Sassari	1
ULEPE	Pistoia	1
ULEPE	Benevento	1
ULEPE	Caserta	1
UIEPE	sez. Arezzo	1
TOTALE		87



INTERPELLO ORDINARIO ANNO 2022

RISERVATO AL PERSONALE

PROFILO PROFESSIONALE: Funzionario della professionalità pedagogica (AREA II)

specificare Centro per la Giustizia Minorile, Ufficio Interdistrettuale, Direzione generale o Ufficio

N.	COGNOME	NOME	SEDE DI SERVIZIO	ATTUALE SEDE DI DISTACCO (eventuale)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

**MODELLO DI
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

Consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di essere nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov) (data)

di essere residente a _____ (_____)
(luogo) (prov)

In via/piazza _____ nr. _____
(indirizzo)

di prestare servizio presso _____
(denominazione e luogo dell'ufficio, istituto, servizio penitenziario sede di assegnazione)

di essere nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov) (data)

nel profilo professionale di _____
(qualifica e posizione economica posseduta)

CHIEDE

di essere trasferito/a nelle seguenti sedi poste ad interpellato:

1)	
2)	
3)	

Data _____

IL DICHIARANTE

**MODELLO DI
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della collocazione nella graduatoria degli aspiranti all'apredetta sede, dichiara – altresì – di trovarsi nelle seguenti condizioni personali e familiari:

➤ di essere in servizio presso il Ministero della Giustizia _____;
(data decorrenza economica prima immissione in ruolo)

➤ di aver prestato servizio presso altra pubblica Amministrazione diversa da quella della
Giustizia _____;
(specificare periodo)

➤ di essere in posizione di distacco presso l'Ufficio _____;
(data decorrenza distacco)

➤ di essere in posizione di distacco parziale presso l'Ufficio _____ per
giorni _____;

➤ che il proprio nucleo familiare, è residente nel Comune di _____ (_____) (_____) (prov)

in via/piazza _____ nr. _____, è composta da:

(cognome) • coniuge o convivente _____ (nome)

(cognome) • figlio/a _____ nato/a il _____ (nome)

(cognome) • figlio/a _____ nato/a il _____ (nome)

(cognome) • figlio/a _____ nato/a il _____ (nome)

(cognome) • figlio/a _____ nato/a il _____ (nome)

Data _____

IL DICHIARANTE

**MODELLO DI
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE**

Resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della collocazione nella graduatoria degli aspiranti alla predetta sede, dichiara - altresì - di trovarsi nelle seguenti condizioni personali e familiari:

- di essere persona portatore di handicap con grado di invalidità superiore ai due terzi o con minorazioni iscritte alle categorie prima, seconda e terza della tabella A annessa alla legge 10.08.1950 n. 648, ai sensi dell'art. 21 della L. 104/92 e di trovarsi, quindi, nelle condizioni di cui al comma 2 del medesimo articolo;

- di trovarsi nella necessità di assistere un "familiare diretto" con handicap*:

• _____ nato/a il _____
(cognome) (nome)

tipo di parentela diretta: _____
(genitore, coniuge/convivente, figlio, fratello o sorella)

• _____ nato/a il _____
(cognome) (nome)

tipo di parentela diretta: _____
(genitore, coniuge/convivente, figlio, fratello o sorella)

• _____ nato/a il _____
(cognome) (nome)

tipo di parentela diretta: _____
(genitore, coniuge/convivente, figlio, fratello o sorella)

- di aver diritto ad ulteriore punteggio perché trovasi nelle condizioni di cui all'art. 9 dell'accordo di mobilità per i seguenti documenti motivati:

- di aver diritto ad ulteriore punteggio perché trovasi nelle condizioni di cui all'art. 10 e 11 dell'accordo di mobilità per i seguenti documentati motivi:

***N.B. I certificati medici e la documentazione sanitaria rilasciata dalla P.A. dovrà essere prodotta esclusivamente in copia sulla quale va apposta a firma dell'interessato la dicitura: "copia conforme all'originale in mio possesso".**

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli sui documenti prodotti e sulla veridicità delle dichiarazioni. Chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici conseguiti e subisce sanzioni penali. Chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Data _____

IL DICHIARANTE

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

allega alla domanda i seguenti documenti (Art. 12 dell'Accordo di mobilità sottoscritto il _____ e successive integrazioni e modificazioni):

- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;
- d) _____;
- e) _____;
- f) _____;
- g) _____;
- h) _____;
- i) _____;

***N.B. I certificati rilasciati da P.A. attestanti ordini, stati e qualità personali, possono essere sostituiti da atti sostitutivi di certificazione o da atti di notorietà, oppure prodotti in copia sulla quale va apposta a firma dell'interessato la dicitura "copia conforme all'originale in mio possesso". I certificati medici e la documentazione sanitaria rilasciata dalla P.A., invece, dovrà essere prodotta esclusivamente in copia sulla quale va apposta a firma dell'interessato la dicitura: "copia conforme all'originale in mio possesso".**

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli sui documenti prodotti e sulla veridicità delle dichiarazioni. Chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici conseguiti e subisce sanzioni penali. Chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

(Allegare fotocopia del documento di identità del firmatario)

Data _____

IL DICHIARANTE
