



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV- Relazioni Sindacali



m_dg.GDAP.02/07/2020.0234233.U

Ai rappresentanti delle OO.SS.

CISL FP - Via Lancisi, 25
00161 - R O M A

FP CGIL - Via Leopoldo Serra, 31
00153 - R O M A

UIL P.A. - Via Emilio Lepido, 46
00157 - R O M A

CONFSAL UNSA - Via Napoli, 51
00184 - R O M A

Fed. Nazionale INTESA FP
Corso Vittorio Emanuele II, 326
00186 - R O M A

FLP - Via Arenula, 70
00100 R O M A

USB PI - Via dell'Aeroporto, 129
00175 R O M A

e, p.c. All'Ufficio III – personale dirigenziale ,
amministrativo e non di ruolo

Oggetto: Interpello straordinario nazionale 2020. Procedura automatizzata . Profilo professionale:
funzionario dell'organizzazione e delle relazioni AIII(F1/F7)

Si trasmette per opportuna informativa la ministeriale n. 0232241.U datata 1.7.2020
dell'Ufficio III – personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo, concernente quanto in oggetto
indicato.

IL DIRETTORE
dott.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio Terzo – personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo
Sezione Settima – mobilità del personale Comparto funzioni centrali

Roma,

Ai Provveditori Regionali della
Amministrazione Penitenziaria
LORO SEDI



Alle Direzioni Generali
SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria Generale -
SEDE

e, per conoscenza:

All'Ufficio IV
Relazioni Sindacali
SEDE

Oggetto: Interpello straordinario nazionale 2020. Procedura automatizzata.
Profilo professionale: funzionario dell'organizzazione e delle relazioni
AIII (F1/F7)

In relazione alle prossime assunzioni concorsuali di unità appartenenti al profilo in oggetto e al fine di darne urgente diffusione tra il personale pari profilo in servizio presso gli istituti, uffici e servizi ubicati nelle circoscrizioni e strutture di competenza, è indetto interpello straordinario nazionale per i trasferimenti a domanda del personale di questa Amministrazione penitenziaria, appartenente al Comparto funzioni centrali, inquadrato nel profilo professionale di:

funzionario dell'organizzazione e delle relazioni, area terza, fascia retributiva F1 - F7.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio Terzo – personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo

Sezione Settima – mobilità del personale Comparto funzioni centrali

Gli Uffici in indirizzo sono tenuti a diramare il presente interpello che dovrà essere portato a conoscenza di tutto il personale interessato, incluso quello che - a qualunque titolo - risulti assente dal servizio, in lavoro agile o sia temporaneamente assegnato in una sede diversa da quella di appartenenza.

E' escluso dalla partecipazione il personale neo assunto, tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 3, comma 1 dell'accordo 22.10.2009 e successive modificazioni ed integrazioni.

Modalità:

le adesioni degli interessati dovranno essere presentate a partire dal **3 luglio 2020**, ai sensi dell'accordo di mobilità vigente al momento della presentazione delle domande, ovvero l'accordo 22 ottobre 2009 e successive integrazioni, compilando il modello di partecipazione esclusivamente con le **modalità telematiche** che di seguito si riportano.

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta compilando l'apposito modulo (FORM) **entro le ore 23, 59 minuti e 59 secondi del giorno 17 luglio 2020.**

Il modulo della domanda (FORM) e le modalità operative di compilazione ed invio telematico saranno disponibili dal giorno antecedente a quello suindicato di presentazione della domanda in via telematica, nella sezione *interpelli del personale* presente sul sito istituzionale www.giustizia.it (*strumenti – interpelli – interpelli del personale*). Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà ulteriormente l'accesso al modulo telematico, né l'invio della domanda.

2. Qualora, per problemi tecnici - per i quali sarà data notizia mediante pubblicazione di apposito avviso - venga comunicata l'indisponibilità del sistema informatico suddetto, la domanda dovrà essere presentata, in formato cartaceo, all'ufficio di appartenenza, il quale provvederà immediatamente a protocollarla. In quest'ultima ipotesi, chi si trovi



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio Terzo – personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo

Sezione Settima – mobilità del personale Comparto funzioni centrali

legittimamente fuori dall'ordinaria sede di servizio potrà presentare, nei termini previsti, l'istanza di trasferimento presso altri istituti penitenziari o servizi dell'Amministrazione, ovvero con raccomandata con ricevuta di ritorno. Per tale ultima procedura l'osservanza del termine perentorio di presentazione della domanda è comprovata dall'annotazione sulla stessa della data di deposito e del numero del registro di protocollo dell'ufficio in cui è stata presentata la domanda, ovvero dalla data di invio della raccomandata A/R. Entro i tre giorni successivi alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, le istanze presentate per il tramite delle direzioni, devono essere trasmesse, in originale, ai competenti Provveditorati regionali, che nei successivi tre giorni, le dovranno far pervenire alla Direzione Generale del Personale e delle Risorse – Ufficio terzo – sezione settima - mobilità del personale Comparto funzioni centrali. Dei termini relativi alla descritta procedura, alternativa alla procedura telematica, verrà data eventuale comunicazione nell'avviso suddetto.

3. Nella domanda potranno essere indicate solo **tre sedi** di aspirazione tra quelle previste nell'allegato elenco (all.1), espresse in rigoroso ordine di preferenza. La mancata indicazione dell'ordine di preferenza sarà interpretata come accettazione dell'ordine di elencazione delle sedi e degli Uffici prescelti nell'elenco dell'interpello.
4. La conseguente graduatoria sarà formulata tenendo conto dei criteri di mobilità interna del personale, di cui al citato accordo 22 ottobre 2009 (rif. paragrafo 1).
5. Ai fini della compilazione della domanda, si chiarisce che coloro che sono stati trasferiti nei ruoli dell'Amministrazione penitenziaria per mobilità, anche compensativa ai sensi del d.P.C.M. 325/88, nonché dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/01 a seguito di passaggio diretto da altre Amministrazioni, dovranno indicare - mediante l'apposita scelta prefissata nel menù predisposto per l'inserimento dei periodi relativi all'anzianità di servizio - il periodo che va dalla data di inquadramento nell'**ultimo profilo rivestito**



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio Terzo – personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo

Sezione Settima – mobilità del personale Comparto funzioni centrali

al momento del passaggio (è necessario che detto periodo sia riconosciuto, quale anzianità prestata nell'Amministrazione penitenziaria, con idonea documentazione) al giorno immediatamente antecedente all'avvenuto passaggio per mobilità. Nel caso specifico, l'Amministrazione si riserva rigorosi controlli sulla correttezza dei periodi indicati.

6. Chi è in possesso dei requisiti di cui all'art. 21, comma 1, della L. 104/92 dovrà indicarlo in domanda nell'apposito spazio riservato, ai fini del riconoscimento della relativa priorità.
7. L'Amministrazione effettuerà gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dagli interessati come previsto dal D.P.R. 445/2000.
8. Al fine di non appesantire il sistema di presentazione della domanda on line, la documentazione da allegare ai sensi dell'art. 12 dell'accordo di mobilità vigente, deve essere limitata all'essenziale e non superare il massimo di **10 files in formato Pdf del peso massimo di 1 MB ciascuno**, per candidato. Devono essere allegate le dichiarazioni sostitutive per l'attestazione di stati, fatti e qualità personali, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, preferibilmente rese in unico documento. Analogamente va privilegiata la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente stati, qualità o fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato, tra quelli non elencati specificamente nell'art. 46, anch'essa resa preferibilmente in unico documento. Al fine di comprovare lo stato di handicap, è consentita la presentazione della sola certificazione attuale, rilasciata dalla competente commissione prevista dall'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o la certificazione temporaneamente sostitutiva, ai sensi dell'art. 2, commi 2, 3 e 3 bis del D. L. 27 agosto 1993, n. 324, convertito dalla legge 27 ottobre 1993, n. 423, rilasciata da un medico specialista nella patologia dichiarata presso l'azienda sanitaria locale da cui è assistito l'interessato. Analogamente è consentita la produzione della sola



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio Terzo – personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo

Sezione Settima – mobilità del personale Comparto funzioni centrali

certificazione finalizzata ad attestare le alterazioni dello stato di salute e la fruizione dell'indennità di accompagnamento. Non devono, pertanto, essere prodotte cartelle cliniche, analisi di laboratorio o documentazione relativa ad altre patologie correlate, atte a provare le alterazioni dello stato di salute.

9. **Revoca della domanda:** nel termine indicato per la presentazione della domanda on line è sempre possibile revocare la domanda stessa, con la medesima modalità telematica e fino a 7 gg. dal termine della presentazione della domanda. Decorso tale termine, ogni eventuale ed eccezionale comunicazione di revoca della domanda dovrà essere inviata alla seguente mail: gestionepersonaleamministrativo.dgpr.dap@giustizia.it.
10. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile proporre reclamo, entro 3 giorni successivi alla notifica, ai sensi dell'art. 5 dell'accordo di mobilità suindicato.
11. **Revoca della proposta di trasferimento:** ai sensi dell'art. 6 del medesimo accordo, entro i 5 giorni successivi alla notifica della graduatoria definitiva recante l'indicazione dei vincitori della procedura, l'interessato ha facoltà di far pervenire la dichiarazione di revoca della proposta di trasferimento.
12. Per gravi motivi di servizio e organizzativi questa Direzione Generale si riserva il differimento del trasferimento secondo le indicazioni dell'accordo di mobilità vigente.
13. Tutti i dati saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
14. La presentazione della domanda di partecipazione al presente interpello autorizza automaticamente l'accesso agli atti ex art. 22, L. 241/1990, e successive modificazioni e integrazioni, con riferimento al proprio fascicolo personale relativo alla procedura e a quelli degli eventuali diretti controinteressati; l'eventuale accesso è tuttavia differito al termine della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 4, lettera e) del D.M. 25.01.1996 n. 115, pubblicato nella G.U. n. 59 dell'11 marzo 1996 recante "Regolamento concernente le



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio Terzo – personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo
Sezione Settima – mobilità del personale Comparto funzioni centrali

categorie di documenti formati e stabilmente detenuti dal Ministero di grazia e Giustizia e dagli organi periferici sottratti al diritto di accesso” e successive integrazioni e modificazioni.

Si allega, al presente bando, il prospetto da cui possono essere rilevate le sedi interessate dalle movimentazioni e che costituisce parte integrante del bando stesso (all.1).

L'Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio I – Segreteria Generale – è pregato di diramare il presente interpello a tutti gli Uffici di Staff.

Allo stesso modo vorrà procedere la Direzione Generale della Formazione in relazione alle strutture formative di competenza, compresi gli Istituti di Istruzione.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Parisi

**Profilo professionale di
Funzionario dell'Organizzazione e delle Relazioni Area III
F1/F7**

Sedi disponibili interpello 2020

PRAP CALABRIA	Posti
CASTROVILLARI C.C.	1
CATANZARO PRAP	1
PALMI C.C.	1
PAOLA C.C.	1
ROSSANO C.C.	1
TOTALE	5
PRAP EMILIA ROMAGNA E MARCHE	Posti
ASCOLI PICENO	1
BOLOGNA C.C.	1
CASTELFRANCO EMILIA C.R.	1
FERMO C.R.	1
FOSSOMBRONE C.R.	1
PARMA C.C.	1
PIACENZA C.C.	1
REGGIO EMILIA C.C.	1
TOTALE	8
PRAP LAZIO ABRUZZO E MOLISE	
CIVITAVECCHIA CCCR	1
PALIANO C.R.	1
VITERBO C.C.	1
TOTALE	3
PRAP LOMBARDIA	Posti
BUSTO ARSIZIO C.C.	1
COMO C.C.	1
LECCO C.C.	1
MANTOVA C.C.	1
MONZA C.C.	1
SONDRIO C.C.	1
VARESE C.C.	1
VIGEVANO C.C.	1
TOTALE	8

Profilo professionale di Funzionario dell'Organizzazione e delle Relazioni Area III F1/F7	
Sedi disponibili interpello 2020	
PRAP PIEMONTE LIGURIA E VALLE D'AOSTA	Posti
ALBA C.R.	1
AOSTA C.C.	1
CUNEO C.C.	1
FOSSANO C.R.	1
GENOVA PONTEDECIMO C.C.F.	1
LA SPEZIA C.C.	1
SALUZZO C.R.	1
SANREMO C.C.	1
VERCELLI C.C.	1
TOTALE	9
PRAP SARDEGNA	Posti
ALGHERO C.R.	1
ISILI C.R.	1
MAMONE C.R.	1
ORISTANO C.R.	1
TEMPIO PAUSANIA C.R.	1
TOTALE	5
PRAP SICILIA	Posti
AUGUSTA C.R.	1
BARCELLONA P.G. C.C.	1
CATANIA BICOCCA C.C.	1
SAN PIETRO CLARENZA SFAP	1
SCIACCA C.C.	1
TOTALE	5

**Profilo professionale di
Funzionario dell'Organizzazione e delle Relazioni Area III
F1/F7**

Sedi disponibili interpello 2020

PRAP TOSCANA ED UMBRIA	Posti
AREZZO C.C.	1
FIRENZE "M. GOZZINI" C.C.	1
GORGONA C.R.-sede distaccata Livorno C.C.	1
LUCCA C.C.	1
MASSA C.R.	1
ORVIETO C.R.	1
SAN GIMIGNANO C.R.	1
SIENA C.C.	1
SPOLETO C.R.	1
TERNI C.C.	1
VOLTERRA C.R.	1
TOTALE	11
PRAP VENETO, FRIULI VENEZIA GIULIA E TRENTINO ALTO ADIGE	Posti
BELLUNO C.C.	1
PORDENONE C.C.	1
ROVIGO C.C.	1
TRENTO C.C.	1
VENEZIA GIUDECCA C.C.	1
TOTALE	5
TOTALE COMPLESSIVO	59

1. Da quando sarà possibile inoltrare la domanda e quando sarà disponibile il form?

Le domande possono essere prodotte, in via telematica, dal 3 al 17 luglio 2020. Il modulo della domanda (FORM) e le modalità operative di compilazione ed invio telematico saranno disponibili dal giorno antecedente a quello suindicato di presentazione della domanda in via telematica, nella sezione interpellì del personale presente sul sito istituzionale www.giustizia.it (strumenti – interpellì – interpellì del personale). Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio della domanda.

2. In caso di dubbi sulla compilazione del form o di altra natura inerenti la procedura di interpello a chi mi posso rivolgere?

E' possibile segnalare eventuali problemi di natura tecnica alla mail indicata sulla home page; eventuali problemi di natura amministrativa alla seguente mail: gestionepersonaleamministrativo.dgpr.dap@giustizia.it, o ai seguenti numeri telefonici 0666591716; 0666591726.

3. Quante sedi possono essere indicate?

Nella domanda potranno essere indicate solo tre sedi di aspirazione tra quelle poste a concorso. Dette sedi dovranno essere espresse in rigoroso ordine di preferenza. La mancata indicazione dell'ordine di preferenza sarà interpretata come accettazione dell'ordine di elencazione delle sedi e degli Uffici prescelti nell'elenco dell'interpello.

4. Occorre inviare copia della ricevuta ed i documenti anche a mezzo fax, mail o pec?

No, occorre esclusivamente caricare sul sistema la documentazione dal allegare, con le modalità di cui al punto 4.4.7 del manuale utente e nel rispetto delle indicazioni contenute al comma 8 nel bando.

5. Opera il vincolo biennale di permanenza nella nuova sede per il personale trasferito a domanda?

No, trattandosi di interpello straordinario detto vincolo non opera.

6. E' valido, ai fini di questo interpello, il vincolo quinquennale di permanenza nella sede di prima destinazione per il personale di nuova nomina (ad esempio chi è stato assunto a seguito di pubblico concorso o con assunzione diretta)?

SI. Il vincolo è previsto dall'art. 35, comma 5 bis, del d. lgs. 165/01.

7. L'anzianità di servizio fino a quale data sarà conteggiata?

Fino alla data del 17 luglio 2020, termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

8. Sono distaccato da diversi anni, ma in sedi diverse. Nel campo "Attualmente comandato/distaccato presso devo indicare la sede dove sono attualmente distaccato?"

SI. Deve essere indicata solo la situazione attuale, vale a dire l'ultima sede di distacco coincidente con quella sussistente al momento della compilazione della domanda.

- 9. Sono un dipendente proveniente da altra amministrazione e immesso nei ruoli dell'amministrazione penitenziaria. Posso partecipare all'interpello o devo aspettare i 5 anni come per le nuove assunzioni?**

Se l'assunzione è avvenuta per mobilità volontaria ex art. 30 del decreto legislativo 165/2001, non sussiste il vincolo di 5 anni.

- 10. In quali casi è prevista la priorità per la legge 104/92?**

La priorità è concessa esclusivamente ai dipendenti nelle condizioni di cui all'art. 21 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Detti dipendenti hanno la precedenza nella graduatoria, indipendentemente dal punteggio complessivo riportato. Nel caso di più dipendenti partecipanti per la stessa sede ed in possesso dei requisiti di cui al citato articolo 21 della legge 104/92, avrà la precedenza il candidato con il punteggio complessivo più alto.

- 11. Posso arrotondare a un anno i periodi superiori a 6 mesi?**

Sì, in relazione all'anzianità di servizio, in conformità a quanto stabilito al comma 4, dell'articolo 8 dell'accordo 22 ottobre 2009 e successive integrazioni e modificazioni.

- 12. Dopo aver inoltrato la domanda, cosa mi restituisce il sistema?**

Il sistema consentirà di stampare la ricevuta. Nella ricevuta compariranno i dati anagrafici, l'identificativo della domanda, il profilo professionale posto ad interpello e le sedi per il quale si è richiesto di partecipare. Sarà sempre possibile, in ogni caso, visionare la domanda prodotta.

- 13. Avendo già inoltrato domanda per via telematica, non essendo più interessato alla procedura, come devo fare per annullarla definitivamente?**

Nel termine indicato per la presentazione della domanda on line è sempre possibile revocare la domanda stessa, con la medesima modalità telematica e fino a 7 gg. dal termine della presentazione della domanda. Decorso tale termine, ogni eventuale comunicazione di revoca della domanda dovrà essere inviata alla seguente mail: gestionepersonaleamministrativo.dgpr.dap@giustizia.it.

- 14. In quali casi l'amministrazione effettuerà i controlli delle dichiarazioni prodotte?**

In tutti i casi, l'Amministrazione effettuerà gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dagli interessati.

- 15. In base a quali criteri sarà emanata la graduatoria?**

La graduatoria sarà emanata ai sensi dell'accordo di mobilità vigente al momento della presentazione delle domande, ovvero l'accordo 22 ottobre 2009 e successive integrazioni e modificazioni.

- 16. E' possibile proporre reclamo avverso la graduatoria della commissione di prima istanza?**

Avverso la graduatoria della Commissione di prima istanza sarà possibile proporre reclamo ai sensi dell'art. 5 dell'accordo di mobilità del 22 ottobre 2009, entro 3 giorni successivi alla notifica.

- 17. Quando è possibile produrre la revoca della proposta di trasferimento?**



Ai sensi dell'art. 6 dell'accordo 22 ottobre 2009, entro i 5 giorni successivi alla notifica della graduatoria definitiva e l'indicazione dei vincitori della procedura, l'interessato ha facoltà di far pervenire la dichiarazione di revoca della proposta di trasferimento.