



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Prot.n.



GDAP-0308342-2014

PU-GDAP-1e00-11/09/2014-0308342-2014

Ai rappresentanti delle OO.SS.  
del Comparto Sicurezza

Ai rappresentanti delle OO.SS.  
Comparto Ministeri

**S.A.P.Pe.**

**CISL FP**

**OSAPP**

**FP CGIL**

**UIL PA/PP**

**UIL - PA**

**Si.N.A.P.Pe.**

**CONFSAL UNSA**

**UGL Polizia Penitenziaria**

**Fed. Naz. UGL INTESA**

**CISL FNS**

**FLP - FILP**

**CGIL FP/PP.**

**USB PI - RdB PI**

**FSA - CNPP**

**LORO SEDI**

E p.c. **Alla Direzione Generale del Personale  
e della Formazione - SEDE**

**OGGETTO:** Piano Annuale della Formazione anno 2014.

Su richiesta della Direzione Generale del Personale e della Formazione, si trasmette oer  
opportuna informativa il Piano Annuale della Formazione per l'anno 2014.

IL VICE CAPO VICARIO



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e della Formazione*

Prot. 959

Roma, 08 SET. 2014

All'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Ufficio per le Relazioni Sindacali e per le Relazioni con il  
Pubblico  
SEDE

Oggetto: Piano Annuale della Formazione anno 2014

Si trasmette per opportuna informativa alle OO.SS., il "Piano annuale della formazione anno 2014", per la parte relativa alla competenza di questo Ufficio, approvato dal vice Capo del Dipartimento Vicario.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Direttore  
Dr.ssa Anna Sanfelice

*Ufficio Quarto della Formazione*

*Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*

*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

*Ufficio Quarto*

22/V  
Opposto

3/9  
Quarto  
8/9



**PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE**

**ANNO 2014**

## PREMESSA

Il Piano Annuale della Formazione anno 2014 risente delle ben note esigenze di contenimento della spesa pubblica alle quali si conforma l'atto di indirizzo del Ministro per l'anno in corso.

Le priorità formative in elenco, pertanto, sono state individuate anche questa volta in base ai principi di necessità, economicità e urgenza, tenendo conto, altresì della Direttiva 10/2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Conseguentemente, le risorse finanziarie disponibili sono state razionalizzate mediante una consapevole selezione delle iniziative formative in base all'economicità e alla qualità.

La formazione dei neo assunti, l'aggiornamento tecnico-specialistico e la formazione volta all'acquisizione di specifiche competenze e abilità in relazione alle sopraggiunte innovazioni normative e tecnologiche, così come enucleato dalla Direttiva del Ministro della funzione pubblica 30 luglio 2010, si ripropongono come assi portanti del Piano della Formazione, confermando la loro attualità di base.

Nel Piano annuale della formazione anno 2014 convergono sia gli interessi dell'organizzazione sia i bisogni formativi del personale.

Prevale, comunque, la priorità per la formazione di neo assunti e per quella specialistica (la formazione per il conseguimento della specializzazione di *matricolasti*) o la formazione per l'immissione al ruolo riservata al personale dei *ruoli tecnici*, di nuova istituzione.

E' stata programmata la prosecuzione di iniziative a carattere pluriennale per il completamento del numero di edizioni originariamente previsto e sono stati riproposti progetti già inseriti *con riserva* l'anno precedente e rimasti senza realizzazione per mancanza di fondi.

In conformità alle linee di indirizzo del Ministro per il 2014, saranno avviate iniziative di impatto strategico sulla qualità del servizio penitenziario nell'ambito del principio di cooperazione internazionale proseguendo nella formazione specializzata del personale che opera in ambito penitenziario e all'attività di cura dei minori.

Vale evidenziare, in relazione alla specifica attenzione del Ministro della Giustizia, che il tema della *tutela dei diritti umani* è trasversale alla formazione finalizzata all'immissione in ruolo nel Corpo di polizia penitenziaria, ed è pertanto oggetto di ripetuti riferimenti sia nell'ambito delle materie giuridiche che in quello delle tecniche operative. Esso rappresenta, inoltre, un costante riferimento per l'aggiornamento in sede decentrata.

Anche per il corrente anno non è stata prevista a favore dell'Ufficio della Formazione una specifica quota parte sul capitolo 1671 p.g. 9 per i corsi di formazione, di aggiornamento e di perfezionamento del personale del Comparto Ministeri.

Tale personale verrà, comunque, coinvolto in un percorso interprofessionale rivolto agli addetti alla gestione amministrativa dei corsi di formazione ed è stato, altresì, individuato per il 2014 un corso che interessa sia il personale del Comparto Ministeri che quello del Comparto Sicurezza: esso affronta i contenuti del Codice di comportamento dei

8  
dipendenti della pubblica amministrazione alla luce delle recenti norme sulla prevenzione del fenomeno della corruzione. Entrambe le iniziative saranno realizzate con i fondi del capitolo 1671 p.g. 27.

Il Ministro con proprio Decreto 29 gennaio 2014, ha adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione, a recepimento delle previsioni della Legge 6 novembre 2012 n. 190, rafforzando quanto già aveva disposto mediante la propria Direttiva 30 dicembre 2013 (ove indica tra le priorità politiche per l'anno 2014 al punto 9 la puntuale applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione).

La legge 6 novembre 2012 n. 190 prevede, infatti, in capo alle Pubbliche Amministrazioni il dovere di attivare iniziative di formazione per le quali individua due livelli, uno generale rivolto a tutti i dipendenti con riguardo alle competenze/conoscenze e al piano etico e valoriale e uno, più specifico, con riferimento a determinate figure professionali previste per l'attuazione del piano territoriale di prevenzione della corruzione (responsabile, referenti componenti degli organismi di controllo, dirigenti e funzionari addetti alle Aree di rischio), facendo ricorso alla Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione.

Il progetto proposto si colloca tra le azioni di livello generale con contenuti di carattere etico valoriale e occupa nella scala delle priorità strategiche la stessa posizione delle iniziative di tipo obbligatorio.

Si prevede, per quanto possibile, di realizzare l'iniziativa senza oneri con docenti interni all'Amministrazione.

#### FORMAZIONE DECENTRATA

La formazione in sede decentrata, tenendo conto della mancata assegnazione di fondi ai Provveditorati per il primo semestre del corrente esercizio finanziario (e, verosimilmente, anche per il secondo) potrà svilupparsi senza oneri a carico dell'Amministrazione solo attraverso iniziative frutto di collaborazioni interistituzionali finanziate secondo la formula del partenariato o autogestite mediante l'impiego di docenti interni o reperiti su base volontaria.

In quei limiti, alcuni tipi di intervento saranno raccomandati dall'Ufficio della formazione, quali le iniziative formative centrate sul concetto di sorveglianza dinamica che saranno di sostegno al processo di attuazione dei più moderni modelli organizzativi per la differenziazione dei circuiti detentivi e degli altri interventi tesi ad attuare una migliore distribuzione degli spazi penitenziari esistenti.

Ove possibile, si avvierà la diffusione anche a livello territoriale dell'azione di formazione e aggiornamento sul Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione in relazione alle norme sulla prevenzione della corruzione, che sarà così rivolta a tutto il personale.

Altre azioni formative saranno proposte in sede decentrata mediante i Piani annuali regionali da redigersi in conformità alle linee guida che saranno emanate dalla Direzione generale dopo l'approvazione del presente Piano.

Proseguirà l'attività formativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro che si associa a interventi per la tutela della salute psicologica del personale e per evitare situazioni di

stress, così anche proseguendo le iniziative di 'diffusione del benessere organizzativo dei dipendenti' come confermato dalla Direttiva del Ministro per l'anno 2014.

### **MACRO – OBIETTIVI E ANALISI DEI BISOGNI**

Il Piano Annuale 2014 è prevalentemente determinato, come accennato in premessa, dalla scala dei bisogni formativi essenziali e delle necessità derivanti da obblighi di legge o contrattuali.

La rilevazione dei bisogni si è in parte concentrata sugli esiti delle rilevazioni già eseguite nel 2013 che evidenziavano alcuni bisogni rimasti insoddisfatti per carenza di fondi e ha tenuto conto delle esigenze che costituiscono priorità strategiche dell'organizzazione, che potranno realizzarsi solo senza finanziamenti.

Sarà, comunque, valutata la possibilità di attivare le iniziative in argomento, nel caso di economie che emergano in corso d'opera o di stanziamenti di fondi straordinari, tenendo conto dell'ordine delle priorità stabilito dagli indirizzi correnti.

Alcune iniziative, in tal senso, sono perciò proposte con riserva, sotto tale condizione.

Il macro obiettivo più corposo consiste anche per l'anno 2014 nella formazione specifica per il profilo professionale di agente del Corpo, rivolta complessivamente a 470 unità (CLXVIII e CLXIX Corso) nonché in quella per il profilo di ispettore per un numero di 331 unità.

Ciò nondimeno, appare significativo il macro obiettivo della formazione tecnico-specialistica nell'ambito dei servizi propri del Corpo, con particolare riguardo alla specializzazione di matricolista e alla formazione del personale dei ruoli tecnici in corso di reclutamento.

### **PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE ANNO 2014**

Le aree in cui sono state raggruppate le azioni formative consentono di avere una immediata visualizzazione degli elementi essenziali per la valutazione dei singoli progetti inseriti in ciascuna di esse con riguardo agli obiettivi, ai destinatari e anche alla stima della spesa prevista per la loro realizzazione.

1. formazione per l'inserimento in ruolo;
2. formazione e aggiornamento tecnico-specialistico;
3. formazione e aggiornamento mirati al miglioramento organizzativo e volti allo sviluppo professionale.

Il dato sostanziale è che la formazione iniziale del personale neo-assunto, collocata nella prima area, assorbe la totalità dei fondi attualmente assegnati sul capitolo di bilancio 1671 p.g. 27.

## FORMAZIONE PER L'INSERIMENTO NEL RUOLO

- 1) **CLXVIII corso di formazione per n. 224 unità provenienti dal concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di 174 allievi agenti del Corpo di polizia penitenziaria del ruolo maschile e n. 50 del ruolo femminile riservato ai volontari in ferma prefissata di un anno (VFP1). Gazzetta Ufficiale n. 92 del 23 novembre 2012**

Obiettivo: fornire le competenze tecnico professionali necessarie per l'assunzione del ruolo

Destinatari: allievi agenti del Corpo  
Partecipanti: 224 unità circa  
Sede formativa: Scuole di formazione di Cairo Montenotte, Portici, Sulmona, Verbania  
Durata corso: 6 mesi  
Costo globale: € 56.000,00 circa  
Capitolo: 1671 pg 27 E.F. anno 2014

- 2) **CLXIX corso di formazione per n. 260 unità provenienti dal concorso pubblico per titoli ed esami a 208 posti di allievo agente di polizia penitenziaria maschile e quello per il conferimento di n. 52 posti di allievo agente del Corpo di polizia penitenziaria femminile, tutti riservati ai sensi dell'art. 16 della legge 23 agosto 2004, n. 226 ai volontari in ferma prefissata annuale (VFP 1) nelle Forze Armate - Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - concorsi ed esami 29 novembre 2013, n. 94 - Legge 12 novembre 2011, n. 183.**

Obiettivo: fornire competenze tecnico professionali necessarie per l'assunzione in ruolo

Destinatari: allievi agenti del Corpo  
Partecipanti: 260 unità circa  
Sede formativa: Scuole di formazione da individuare  
Durata corso: 6 mesi  
Costo globale: € 82.000,00  
Capitolo: cap 1671 pg 27 E.F. 2014

- 3) **Corso di formazione per 331 allievi Vice Ispettori del Corpo di Polizia Penitenziaria.**

Obiettivo: Fornire le conoscenze tecnico professionali necessarie per l'assunzione in ruolo

Destinatari: allievi vice ispettori del Corpo  
Partecipanti: 331  
Sede formativa: Scuole di formazione di Aversa, Catania, Parma, Roma  
Durata corso: 18 mesi  
Costo globale: € 158.000 circa  
Capitolo: cap 1671 pg 27 E.F. anno 2014

## FORMAZIONE TECNICO – SPECIALISTICA

- 1) **Corso di formazione per n. 5 posti di allievo agente tecnico del ruolo degli operatori tecnici del Corpo da destinare al Laboratorio centrale per la banca dati nazionale del DNA, con sede in Roma. Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami” n. 9 del 31 gennaio 2014.**

Obiettivo: Fornire le conoscenze tecnico professionali necessarie per l'assunzione in ruolo

Destinatari: allievi agenti tecnici

Partecipanti: 5 unità

Sede formativa: da definire

Durata corso: 4 mesi

Costo globale: da definire

Capitolo: 1671 pg 27

- 2) **Corso di formazione per n. 4 posti di vice perito informatico del ruolo dei periti tecnici del Corpo da destinare al Laboratorio centrale per la banca dati nazionale del DNA, con sede in Roma. Gazzetta ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami” n. 9 del 31 gennaio 2014.**

Obiettivo: Fornire le conoscenze tecnico professionali necessarie per l'assunzione in ruolo

Destinatari: allievi vice periti informatici

Partecipanti: 4 unità

Sede formativa: da definire

Durata corso: 6 mesi

Costo globale: da definire

Capitolo: 1671 pg 27

- 3) **Corso di formazione per n. 4 posti di vice perito biologico del ruolo dei periti tecnici del Corpo da destinare al Laboratorio centrale per la banca dati nazionale del DNA, con sede in Roma. Gazzetta ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami” n. 9 del 31 gennaio 2014.**

Obiettivo: Fornire le conoscenze tecnico professionali necessarie per l'assunzione in ruolo

Destinatari: allievi vice periti biologici

Partecipanti: 7 unità

Sede formativa: da definire

Durata corso: 6 mesi

Costo globale: da definire

Capitolo: 1671 pg 27

- 4) **Corso di formazione per n. 4 posti di vice revisore tecnico del ruolo dei revisori tecnici del Corpo da destinare al Laboratorio centrale per la banca dati nazionale DNA, con sede a Roma. Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami” n. 9 del 31 gennaio 2014.**



Obiettivo: Fornire le conoscenze tecnico professionali necessarie per l'assunzione in ruolo

Destinatari: allievi vice revisori tecnici

Partecipanti: 4 unità

Sede formativa: da definire

Durata Corso: 6 mesi

Costo globale: da definire

Capitolo: cap 1671 pg 27

#### **5) Corso per l'acquisizione della specializzazione di specialista nel trattamento dei minori in collaborazione con il Dipartimento della Giustizia Minorile**

*(Prosecuzione del progetto avviato nel 2012)*

Obiettivo: Specializzare il personale del Corpo addetto al trattamento dei detenuti minori

Destinatari: Personale del Corpo in servizio nelle strutture della Giustizia minorile in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 lettera a) del decreto del Ministro della Giustizia 9 ottobre 2009

Partecipanti: circa 300 unità

Sede formativa: Istituto centrale di formazione - Dipartimento per la Giustizia minorile

Durata corso: due settimane ciascuna

Costo globale: la realizzazione del progetto è finanziata dai Dipartimenti dell'Amministrazione penitenziaria e della Giustizia minorile. A carico dell'A.P. 10.000 euro circa

Capitolo: cap. 1671 pg 27 E.F. 2014

#### **5) Corso di formazione per l'acquisizione della specializzazione di matricolista**

*(Progetto triennale)*

Obiettivo: Completare e aggiornare le conoscenze del personale già operante negli uffici *matricola* degli istituti penitenziari per l'acquisizione della relativa specializzazione

Destinatari: Personale indicato nel Decreto del Ministro 9 Ottobre 2009, art. 2 lettera a)

Partecipanti: circa 2500

Sede formativa: Scuola di Formazione "G. Falcone", Roma

Durata corso: due settimane

Costo globale: € 200.000,00 (cap. 1671 pg 27 E.F. anno 2013 – 2014 – 2015)

Capitolo: € 10.000,00 cap. 1671 pg 27 E.F. anno 2013 – € 14.000,00 cap. 1671 pg 27 E.F. anno 2014

#### **6) Corso di formazione per istruttori di tiro**

Obiettivo: Incrementare il numero degli istruttori di tiro per favorire l'addestramento dei neoassunti e del personale in servizio nel Corpo

Destinatari: personale del Corpo

Partecipanti: 60

4  
Sede formativa: Scuola di Formazione "G. Falcone", Roma  
Durata corso: 10 settimane ogni edizione  
Costo globale: € 6.000,00  
Capitolo: cap. 1671 pg 27 E.F. 2014

#### **7) Corso per istruttori di addestramento formale**

Obiettivo: Formare un numero di istruttori sul territorio nazionale per assicurare l'addestramento formale presso tutte le Scuole dell'Amministrazione  
Destinatari: personale del Corpo in servizio presso le Scuole di Formazione  
Partecipanti: 30 unità circa  
Sede formativa: Scuola da definire  
Durata corso: 3 settimane  
Costo globale: € 3.000,00 circa  
Capitolo: cap. 1671 pg 27 E.F. 2014

#### **8) Corso di formazione per istruttori di guida**

Obiettivo: Formare un numero di istruttori sul territorio nazionale per assicurare l'addestramento alla guida e al conseguimento della patente di servizio cat. D.  
Destinatari: personale del Corpo  
Partecipanti: personale del Corpo in possesso del titolo di istruttore di guida civile da individuare tramite interpello  
Sede formativa: Scuola da definire  
Durata corso: da definire  
Costo globale: da definire  
Capitolo: cap. 1671 pg 27 E.F. 2013

#### **9) Corso per assistenti collaboratori alla formazione For- for**

Obiettivo: Aggiornare il personale di supporto alla realizzazione dei corsi.  
Destinatari: Personale addetto alla gestione amministrativa nelle Scuole e Uffici centrali di formazione  
Partecipanti: 30 circa  
Sede formativa: Scuola da definire  
Durata corso: una settimana  
Costo globale: € 3.000,00  
Capitolo: cap. 1671 pg 27 E.F. 2014

#### **10) Corso per formatori sdi oti-n-sis**

Obiettivo: Consentire al personale di utilizzare le nuove funzionalità di inserimento e di interrogazione delle informazioni contenute nelle banche dati N-SIS- Schengen  
Destinatari: Personale assegnato al Focal Point SDI  
Partecipanti: 10  
Sede formativa: Ministero dell'Interno - Direzione Centrale della Polizia Criminale, Roma  
Durata corso: 9 giorni  
Costo globale: senza oneri

### 11) Corso per focal point sdi

Obiettivo: formare il personale come "focal point" regionale per la Banca dati SDI  
Destinatari: Personale del Corpo  
Partecipanti: 3  
Sede formativa: Ministero dell'Interno - Direzione Centrale della Polizia Criminale  
Roma  
Durata corso: 9 giorni  
Costo globale: senza oneri

### 12) Corso di aggiornamento "focal point sdi"

Obiettivo: Aggiornare il personale addetto al Focal Point SDI sulle nuove funzionalità del sistema  
Destinatari: unità addette ai Focal Point SDI già abilitate  
Partecipanti: 6  
Sede formativa: Ministero dell'Interno - Direzione Centrale della Polizia Criminale  
Roma  
Durata corso: 3 giorni  
Costo globale: senza oneri

### CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO MIRATI AL MIGLIORAMENTO E/O CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO, VOLTI ALLO SVILUPPO PROFESSIONALE

#### 1) Corso di formazione e aggiornamento sul Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione alla luce delle recenti norme sulla prevenzione del fenomeno della corruzione:

Obiettivo: informare il personale sui contenuti del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici con riferimento ai principi espressi dalle nuove norme sulla "Prevenzione della corruzione e di rispetto della trasparenza e legalità nella pubblica amministrazione".

Destinatari: personale del comparto Ministeri e del Comparto sicurezza operante presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione  
Partecipanti: come sopra, fino ad esaurimento del personale interessato  
Sede formativa: Scuola di formazione "G. Falcone", Roma  
Durata corso: 2 giorni  
Costo globale: senza oneri (docenti interni)

<b>TOTALE CAP. 1671 PG. 27 E.F. 2014</b>	<b>€ 332.271,00</b>
--	---------------------

8

# SINTESI DELLE ATTIVITA' PRIORITARIE E DELLA SPESA STIMATA

UFFICIO IV DELLA FORMAZIONE

BUDGET ASSEGNATO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014	
CAPITOLO 1671 PG. 27 (spese per l'organizzazione dei corsi di formazione)	€ 332.271,00
CAPITOLO 1763 (spese per il funzionamento delle Scuole dell'Amministrazione)	€ 101.703,00

INSERIMENTO IN RUOLO  
Formazione a carattere obbligatorio

NOME CORSO	RESIDUI	Cap 1671 pg 27	Anno finanziario
CORSO CLXVIII		€ 56.000,00	2014
CORSO CLXIX		€ 82.000,00	2014
CORSO 271 ISPETTORI		€ 158.000,00	2014

FORMAZIONE TECNICO-SPECIALISTICA

NOME CORSO	RESIDUI	Cap 1671 pg 27	Anno finanziario
C.so form.ne per allievo agente tecnico del ruolo degli operatori tecnici del corpo di polizia penitenziaria		da definire	2014
C. so form.ne per vice perito informatico del ruolo dei periti tecnici dei corpo di polizia penitenziaria		da definire	2014
C. so form.ne per vice perito biologico del ruolo dei periti tecnici dei corpo di polizia penitenziaria		da definire	2014
C.so di form. ne per vice revisore tecnico del ruolo dei revisori tecnici del corpo di polizia penitenziaria		da definire	2014
Corso per specialista nel trattamento dei minori (prosecuzione del progetto avviato nel 2012)		€ 10.000,00	2014

Corso per la specializzazione di matricolista C.so acquisizione spec.ne di matricolisti (progetto triennale)		€ 24.000,00	2013/2014
NOME CORSO	RESIDUI	Cap 1671 pg 27	Anno finanziario
C.so formazione istruttori di tiro		€ 6.000,00	2014
Corso per istruttori di addestramento formale		€ 3.000,00	2014
Corso di aggiornamento per istruttori di guida		da definire	2014
Corso per assistenti collaboratori alla formazione For For		€ 3.000,00	2014
Corso per formatori sdi oti-n-sis	oneri a carico del Centro interforze di polizia		
Corso per focal point sdi	oneri a carico del Centro interforze di polizia		
Corso aggiornamento focal point sdi	oneri a carico del Centro interforze di polizia		
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO MIRATA AL MIGLIORAMENTO E/O CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO, VOLTI ALLO SVILUPPO PROFESSIONALE			
C.so di for. ne e agg.to sul Codice di comportamento della P.A. alla luce delle recenti norme sulla prevenzione del fenomeno della corruzione	Senza oneri		
TOTALE SPESE			€ 332.000,00
*TOTALE BUDGET CAP 1671 PG27 Sfapp e CAGA			€ 332.721,00
*TOTALE CAP 1763			€ 101.703,00